"_____" _____ 20__года

Справка действительна для предоставления в Банк не позднее 30 календарных дней с даты её оформления

СПРАВКА
для получения кредита
в КБ «Кубань Кредит» ООО

Дана гр. _____
(Ф.И.О.)

что он (она) работает с "____" _____ г.

_____.
(Полное наименование организации, учреждения)

в должности _____

Указанная работа является для работника **основной, работой по совместительству, другое**_____
(Нужное подчеркнуть или вписать от руки – например, «сезонной», «надомной» и др.)

тел. отдела кадров: _____, тел. бухгалтерии: _____;

Юр. адрес: |__|__|__|__|__|__| _____
_____

Почтовый адрес: |__|__|__|__|__|__| _____
_____

ИНН |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| ОГРН |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|БИК |__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Р/с |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

К/с |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

наименование банка: _____
_____

- Доход за последние __ месяцев: _____
(цифрами и прописью)
- Удержания за последние __ месяцев _____
(цифрами и прописью)

в т.ч.:

- налог на доходы физических лиц: _____
- прочие платежи (указать какие): _____
- _____
_____

Руководитель _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер[1]_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.[2]

---

[1] При отсутствии в штате предприятия (организации) должности главного бухгалтера или другого должностного лица, выполняющего его функции, справка может быть подписана только руководителем предприятия (организации). В этом случае должна быть сделана отметка, заверенная подписью руководителя предприятия (организации): «должность главного бухгалтера (другого должностного лица, выполняющего его функции) в штате предприятия (организации) отсутствует».

[2] При наличии.