

## **Перечень документов, предоставляемых Залогодателем по залоговому имуществу**

### **1. Документы на объект недвижимости:**

1.1. Копия паспорта Залогодателя (при предъявлении оригинала)<sup>1</sup>.

1.2. Правоустанавливающий документ:

- договор купли-продажи, дарения, мены, иной договор, на основании которого Залогодатель приобрел право собственности на объект недвижимости;
- вступившее в законную силу решение суда с отметкой суда о вступлении его в законную силу (если право собственности возникло на основании судебного постановления);
- иной документ, на основании которого Залогодатель приобрел право собственности на объект недвижимости.

1.3. Выписка из ЕГРН на объект недвижимости (действительна в течение 15-ти календарных дней<sup>2</sup> на момент подачи документов по объекту недвижимости)<sup>3</sup>.

1.4. Выписка из домовой книги, лицевого счета, иной документ об отсутствии зарегистрированных лиц в квартире/жилом доме. Предоставленный документ должен быть подписан уполномоченным лицом с проставлением печати.

1.5. Платежные документы или иной документ, подтверждающий оплату полной стоимости объекта по договорам (контрактам, соглашениям) купли-продажи (при сроке совершения полной оплаты более 5ти лет, платежные документы не запрашиваются).

1.6. Техническая документация, содержащая поэтажные планы и экспликации помещений, предлагаемого в залог имущества (технические планы/ технические паспорта/ выписки из технических паспортов/ кадастровые паспорта с экспликацией помещений и т.п.) или обоснование отсутствия данной документации, заверенное залогодателем.<sup>4</sup>

### **2. Документы на земельный участок:**

2.1. Копия паспорта (при предъявлении оригинала)<sup>5</sup>.

2.2. Правоустанавливающий документ:

- договор купли-продажи, дарения, мены, иной договор, на основании которого Залогодатель приобрел право собственности на земельный участок;
- вступившее в законную силу решение суда с отметкой суда о вступлении его в законную силу (если право собственности возникло на основании судебного постановления);
- иной документ, на основании которого Залогодатель приобрел право собственности.

2.3. Выписка из ЕГРН на земельный участок (действительна в течение 15-ти календарных дней на момент подачи документов по объекту недвижимости)<sup>6</sup>.

2.4. Платежные документы или иной документ, подтверждающий оплату полной стоимости земельного участка по договорам (контрактам, соглашениям) купли-продажи (при сроке совершения полной оплаты более 5ти лет, платежные документы не запрашиваются).

2.5. Договор аренды на земельный участок со всеми изменениями, дополнениями и приложениями (если земельный участок в аренде).

2.6. Платежные поручения (за шесть предыдущих месяцев) / акт сверки / актуальная справка арендодателя, подтверждающие отсутствие задолженности об оплате арендной платы.

2.7. Согласие собственника земельного участка на передачу в залог права аренды. При аренде земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, на срок более

<sup>1</sup> Документ предоставляется если Залогодатель не является Заемщиком.

<sup>2</sup> Указанный срок не распространяется на квартиры в сданных в эксплуатацию многоквартирных жилых домах и приобретаемых у застройщиков (юридических лиц) - партнеров Банка.

<sup>3</sup> Выписка может быть предоставлена самим Заемщиком на бумажном носителе, заверенная печатью Росреестра, или запрошена Банком. Выписка запрашивается специалистом ОАРК на основании служебной записки Кредитного специалиста, направленной по СЭД на имя начальника ОАРК.

<sup>4</sup> Предоставляется в случае проведения оценки залога сотрудником Банка.

<sup>5</sup> Документ предоставляется если Залогодатель не является Заемщиком.

<sup>6</sup> Выписка может быть предоставлена самим Заемщиком на бумажном носителе, заверенная печатью Росреестра или запрошена Банком. Выписка запрашивается специалистом ОАРК на основании служебной записки Кредитного специалиста, направленной по СЭД на имя начальника ОАРК.

чем пять лет залог права аренды допускается без согласия собственника земельного участка при условии его уведомления (если иное не предусмотрено условиями договора аренды).

**3. Нотариально удостоверенное согласие супруга (и) на передачу в залог объекта недвижимости.**

**4. Отчет об оценке стоимости объекта недвижимости.**

**5. Перечень документов, необходимых для оформления залога транспортного средства, залога тракторов, самоходных, дорожно-строительных и иных машин:**

1	Паспорт транспортного средства (ПТС)/(ПСМ) <sup>7</sup>	Оригинал
2	Свидетельство о регистрации ТС/машины	Копия
3	Договор страхования/страховой полис добровольного страхования; документ, подтверждающий оплату страхового взноса	Копия
4	Письмо от Залогодателя об отсутствии споров, арестов, обременений (залоговых, арендных и т.д.) на закладываемые ТС/машины (с полным перечнем ТС/машин) (для юридического лица)	Оригинал
5	Документ об одобрении сделки (для юридического лица, при необходимости)	Оригинал
6	Согласие супруги/а (для частного клиента, состоящего в браке, предоставляется после принятия положительного решения ККБ о выдаче кредита)	Оригинал
7	Паспорт супруга (супруги) Залогодателя – если Залогодатель - частный клиент, состоящий в браке (страницы: 2, 3, место регистрации, семейное положение, др. содержащие отметки/записи)	Копия
8	Документы Залогодателя (предоставляются в случае, если Залогодателем выступает третье лицо): – паспорт – если Залогодателем является частный клиент; – учредительные и регистрационные документы, полномочия руководителя и главного бухгалтера – если Залогодателем является юридическое лицо, не имеющее расчетного счета в Банке.	Копия
9	Договор (контракт, соглашение) купли-продажи/поставки самоходной машины со всеми приложениями и дополнительными соглашениями к нему	Копия
10	Платежные документы или иной документ, подтверждающий оплату полной стоимости по договорам (контрактам, соглашениям) купли-продажи/поставки (при сроке совершения полной оплаты более 5ти лет, платежные документы не запрашиваются).	Копия

**Примечания:**

1. Перечень документов не является исчерпывающим и в случае необходимости может быть затребована дополнительная документация.
2. Текст копий документов должен быть хорошо читаемым, идентичен оригиналу (содержать все штампы (при наличии), надписи и т.д.).
3. Состав документов, предоставляемый Заемщиком в Банк определяется соответствующей программой кредитования и критериями кредита.

<sup>7</sup> С 01.07.2016 года документ может быть предоставлен в электронном виде.